

Programa de Estágios AdC

OFERTA RECURSOS HUMANOS – Ref.^a EP/2025/05

A Autoridade da Concorrência (AdC) tem por propósito defender a concorrência em prol do cidadão (“Com concorrência, todos ganhamos”). A sua missão consiste em investigar mais, melhor e de forma mais rápida, tendo em vista ser a referência na prestação de serviço público pela qualidade, agilidade e capacidade de entregar valor à sociedade.

A AdC encontra-se a promover a realização de **1 estágio profissional na área de recursos humanos**, para apoio, designadamente, nas seguintes atividades:

- Processos de recrutamento e seleção;
- Processos de formação;
- Demais áreas na gestão de recursos humanos, nomeadamente gestão dos processos individuais, na gestão da comunicação; apoio na revisão de regulamentos e no acompanhamento da gestão e implementação de plataformas de gestão.

Requisitos obrigatórios:

- Formação académica em Gestão de Recursos Humanos, Direito, Gestão ou Psicologia (licenciatura ou mestrado com média igual ou superior a 14 valores e conclusão no máximo há 3 anos relativamente à data de apresentação da candidatura, ou frequência de mestrado com a fase curricular concluída, com média igual ou superior a 14 valores);
- Alinhamento com os valores da AdC (dedicação, superação, colaboração, responsabilidade, isenção).

Condições preferenciais:

- Mestrado nas áreas de Gestão de Recursos Humanos, Psicologia do Trabalho ou em Direito do Trabalho;
- Mestrado, com a fase curricular concluída, nas áreas Gestão de Recursos Humanos, Psicologia do Trabalho ou em Direito do Trabalho;
- Pós-graduação nas áreas nas áreas Gestão de Recursos Humanos, Psicologia do Trabalho ou em Direito do Trabalho;
- Experiências e conhecimentos relevantes para a atividade, designadamente nas áreas de recrutamento, formação, avaliação desempenho e nas demais áreas na gestão de recursos humanos

Para te candidatares:

Candidata-te até às 23:59 (UTC/GMT+00:00) do dia 03 de setembro de 2025, mediante o envio, com identificação da Ref.^a EP/2025/05 no assunto, para o endereço eletrónico recrutamento@concorrencia.pt, dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae;
- Carta de motivação;
- Cópia legível do(s) certificado(s) comprovativo(s) das habilitações académicas. Em caso da fase curricular do mestrado concluída, solicita-se o envio do comprovativo.

Processo de seleção:

- Avaliação curricular;
- Entrevista.