

Plano de Formação - Atividade Formativa RGPC_PPR de 2026

Ação de Formação	Conteúdo Geral da Ação	Carga Horária	Entidade	Público-Alvo
Código de Conduta	Enquadramento; Conduta Profissional; Código de Conduta e Relacionamento Externo; Segurança da Informação e Utilização de Recursos; Assédio Laboral	1 hora e 30 minutos	Externa	Todos os colaboradores
SGD (2 sessões por ano)	O que é o edocLink/SGD; Registos, distribuições e processo; Classificações e acessos a registos; Criação de registos; Edição de documentos; Integração com o Boardmeeting; Integração com o SIGAP	1 hora e 30 minutos	Interna	Todos os colaboradores
Cibersegurança (2 sessões por ano)	Viver em rede; Cuidados de ciber-higiene; Pontos críticos; Boas práticas: password, email, redes sociais, hardware e navegação; Desafio para manual de boas práticas.	1 hora	Interna	Todos os colaboradores
BoardMeeting (2 sessões por ano)	Introdução ao Board Meeting, registo e acompanhamento de reuniões sobre processos formais de tomada de decisão e descrição de novas funcionalidades.	1 hora	Interna	Todos os colaboradores

Ação de Formação	Conteúdo Geral Da Ação	Carga Horária	Entidade	Público-Alvo
Python e IA	Revisão do curso Python básico; Vantagens na utilização de interface Web; Módulo Streamlit; Instalação e comandos principais; Dashboard com coluna filtro; Conceito de processamento dinâmico; Script de execução automática Casos Práticos (análise); Conversão SAFT/XML para análise em Excel; Aplicação de Isócronas em localidades / Postos de combustível; Grau de similaridade entre dois textos recorrendo IA; Grau de similaridade entre duas imagens recorrendo a IA; Identificação de palavras com dicionário PT recorrendo a IA	1 hora e 30 minutos	Interna	Todos os colaboradores
ChatGPT (2 sessões por ano)	Demonstrar como a IA generativa pode apoiar as atividades em áreas técnicas, jurídicas e económicas, usando em alguns casos, situações previamente identificadas por colaboradores da AdC. Explicação da tecnologia GTP-4.x, boas práticas de segurança e confidencialidade de dados, seguindo-se a apresentação de casos práticos.	1 hora	Interna	Todos os colaboradores
NuixWorkStation	Aprofundar os conhecimentos em Nuix através da análise de prova de um caso real com explicação diferentes conceitos e realização de vários exercícios práticos.	1 hora e 30 minutos	Interna	Todos os colaboradores

Ação de Formação	Conteúdo Geral Da Ação	Carga Horária	Entidade	Público-Alvo
STEP 3.0	Definição e Objetivos; Cronologia e Funcionalidades? Funcionalidades 3.0: -Índice e Desentranhamento; Tratamento de Confidencialidades; Calendário; Internos – Sincronização I-AdC; Documentos diligências - Sincronização Nuix; Relatórios; Dataroom e índice (FrontOffice)	1 hora	Interna	Todos os colaboradores
MegaSearch (2 sessões por ano)	Pesquisa Interna de Processos e Decisões Judiciais Aplicação Web para consulta interna de PRC's, CCENT's, EPR's e restante documentação relacionada com processos e decisões judiciais. Projeto MEGA SEARCH; Pesquisa de Processos; Pesquisa de Decisões Judiciais; Analise Estatística; Exemplos Práticos	1 hora	Interna	Todos os colaboradores
PPR (Plano Prevenção de Riscos)	Enquadramento; Regime Geral de Combate à Corrupção Risco: identificação, análise e categorização; Plano de Prevenção de Riscos	1 hora e 30 minutos	Interna	Todos os colaboradores

Ação de Formação	Conteúdo Geral da Ação	Carga Horária	Entidade	Público-Alvo
RGPD (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados)	1. Introdução ao Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados ("RGPD") – Awareness e conceitos jurídicos; 2. Proteção de Dados na Autoridade da Concorrência ("AdC") – Visão Global e sumária das práticas da AdC ao nível da privacidade dos dados; 3. Funções do Encarregado de Proteção de Dados ("EPD") – Atividades e responsabilidades do EPD; 4. Informação ao titular dos dados – Informações obrigatórias aos titulares; 5. Processos de tratamento de dados pessoais – Processos de tratamentos de dados pessoais – Processos de resposta aos direitos e de gestão de incidentes; 6. Privacidade by design and by default – Boas práticas de desenvolvimento tecnológico e processual, Avaliações de Impacto sobre a Proteção de Dados e processo Privacidade by design and by default; 7. Subcontratantes – Medidas a adotar na subcontratação; 8. Regras e procedimentos para proteção de dados – Direitos dos titulares, procedimento para resposta a pedido de exercício de direitos, procedimento para comunicação de incidentes e boas práticas de segurança; 9. Casos práticos de proteção de dados aplicáveis à AdC	1 hora e 30 minutos	Interna/ Externa	Todos os colaboradores

Ação de Formação	Conteúdo Geral Da Ação	Carga Horária	Entidade	Público-Alvo
Portais de Denúncia com Proteção do Denunciante e Portal Geral de Denúncias	<p>A AdC dispõe de dois portais de denúncia — um para denúncias internas e outro para denúncias externas — que cumprem integralmente os requisitos legais aplicáveis à proteção de denunciantes.</p> <p>A tramitação das denúncias é realizada integralmente na plataforma até à conclusão do processo. Findo o procedimento, os documentos e a restante informação tramitada são registados de forma anonimizada no SiGAP e no SGD.</p> <p>O Portal Geral de Denúncias destina-se à receção das denúncias que não reúnem os requisitos necessários para aplicação do regime de proteção de denunciantes.</p> <p>As denúncias são submetidas pelos denunciantes e automaticamente encaminhadas para o secretariado competente. Após validação, o processo é criado automaticamente no SiGAP, mediante invocação de web services REST, sendo os documentos associados registados, igualmente de forma automática, no SGD.</p>	1 hora	Interna	Todos os colaboradores

Ação de Formação	Conteúdo Geral Da Ação	Carga Horária	Entidade	Público-Alvo
Sistema de Notificação Eletrónica de Operações de Concentração (SNEOC)	<p>Destina-se ao registo integralmente desmaterializado dos processos de notificação de operações de concentração de empresas que cumpram os requisitos legais aplicáveis.</p> <p>Toda a troca de documentação entre as empresas envolvidas e os respetivos representantes legais ocorre através deste sistema. O back-office de interação dos técnicos da AdC com os restantes intervenientes do processo é assegurado pelo SiGAP.</p> <p>Todos os documentos tramitados são automaticamente registados no SGD através de web services REST.</p>	1 hora	Interna	Todos os colaboradores